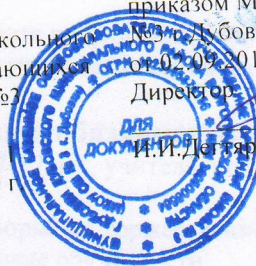


Утвержден
На заседании
Управляющего
совета
Протокол № 1
от 30.08.2019г.

Принят с учетом
мнения
общешкольного
родительского
комитета МКОУ СШ
№3 г.Дубовки
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Принят с учетом
мнения
Большого Школьного
Совета обучающихся
МКОУ СШ №3
г.Дубовки
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Введен в действие
приказом МКОУ СШ
№3 г.Дубовки
от 30.08.2019 г. №232
Директор
И.И.Дегтярева



Устав Союза детских объединений «Единство» МКОУ СШ №3 г.Дубовки

1. Общие положения.

1.1. «Единство» является школьной общественной организацией. Полное название организации Союз детских объединений «Единство» Сокращённое название СДО «Единство» (далее –объединение)

1.2. СДО является не коммерческой организацией, не имеет прибыли и не распространяет получения прибыли между её членами.

1.3. Объединение выполняет свои уставные задачи, действует на основе конституции Российской Федерации, федерального закона об общественных объединениях, Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых документов.

1.4. Деятельность СДО «Единство» основывается на принципе добровольности, равноправности, самоуправления и законности.

1.5. СДО «Единство» имеет свою символику: эмблему, песню.

1.6. Объединение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим уставом только в пределах школы и не может регулировать отношения вне её.

1.7. Место нахождения СДО «Единство»: МКОУ СШ №3 г.Дубовки, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Юбилейная, 115.

2. Цели и задачи.

2.1.Цель объединения: сделать школьную жизнь интересной и увлекательной; воспитать конкурентноспособную личность.

2.2.Для достижения этих целей объединение проводит творческие конкурсы, увлекательные мероприятия, познавательные викторины, спортивные игры.

3.Права объединения

3.1.Свободно распространять информацию своей деятельности;

- участвовать в решении принимаемой школой;

- проводить митинги, акции;

- иметь средства массовой информации;

- представлять и защищать свои права в организации самоуправления, на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета ;

- выступать с инициативой по различным вопросам;

- вступать в общественные объединения, быть членом и участником общественных

объединений;

3.2. Объединение может осуществлять иные права действующие законодательством РФ в соответствии с установленными условиями и задачами организации.

4.Обязанности объединения

- 4.1. Объединение обязано соблюдать законодательство РФ, правила, установленные Уставом и иными учредительными документами
- 4.2. Обязаны ежегодно отчитываться о проделанной работе на итоговом собрании, на педсовете.
- 4.3. Предоставлять по запросу контролирующего органа управления образования документы, годовые отчёты.

5. Члены объединения их права и обязанности.

- 5.1. Членами СДО «Единство» могут быть учащиеся 7-17 лет, учителя, родители, признающие устав и положения.
- 5.2. Членство в объединении устанавливается в устной форме на торжественной линейке.
- 5.3. Члены объединения имеют равные права и несут равные обязанности.
- 5.4. Каждый член СДО «Единство» имеет право:
- принимать участие в общих собраниях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы организации;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ДО
 - получать информацию о планировании мероприятия.
- 5.5. Члены объединения обязаны
- соблюдать устав;
 - участвовать в деятельности объединения;
 - выполнять решения совета СДО «Единство»;
 - принимать участие в общественных собраниях организации.
- 5.6. Выбытие из СДО «Единство»:
- на основании личного заявления;
 - на основании решения совета объединения об исключении из СДО «Единство» .

6. Структура объединения

- 6.1. Союз детских объединений (СДО) «Единство» состоит из трёх детских объединений:
«Россинка» - 1-4 классы;
«Лидер» - 5-8 классы;
«Новое поколение» - 9-11 классы.
- 6.2. Высшим органом СДО «Единство» является Большой школьный совет (БШС) и общий сбор членов СДО «Единство».
- 6.3. Кураторство деятельности БШС и школьных комитетов осуществляется старшей вожатой школы.
- 6.4. Циклограмма работы СДО «Единство».
- БШС собирается 1 раз в месяц;
 - Заседания школьных комитетов проходят не реже 1 раза в месяц (по мере необходимости могут проходить чаще);
 - Общий сбор членов СДО «Единство», созывается не реже, чем 1-2 раза в год

7. Общие положения о Большом Школьном Совете СДО «Единство»

7.1. Целью деятельности БШС является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

7.2. Задачами деятельности БШС являются:

- 7.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.
- 7.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация

социально-значимых проектов);

7.2.3.Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

7.2.4.Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

7.2.5.Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

7.3.Функции БШС

7.3.1.Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

7.3.2. Изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7.3.2.Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

7.3.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

7.4. БШС имеет Право:

7.4.1.Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий БШС.

7.4.2.Принимать участие в:

- педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
- планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

7.4.3.Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

7.4.4.Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

7.4.5.Осуществлять:

- проведение собраний БШС не реже 1 раза в месяц;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава Председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4.6. К компетенции БШС относится приём и исключение из членов объединения.

7.5. Обязанности БШС и председателя:

- 7.5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 7.5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 7.5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 7.5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 7.5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 7.5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 7.5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.
- 7.5.8. Председатель БШС
 - организывает и подготавливает проведение совета.
 - обеспечивает программу деятельности объединения.
 - представляет объединение в Управляющем совете.

7.6. Порядок формирования и структура БШС:

- 7.6.1. БШС формируется на выборной основе сроком на 1 год.
- 7.6.2. В состав БШС входят командир СДО и командиры классных коллективов с 5 по 11 класс.
- 7.6.3. Командир СДО, который ежегодно избирается путем голосования членов СДО с 5 по 11 класс за одного из кандидатов (самовыдвиженцы) и является председателем БШС.
- 7.6.4. В состав БШС входят комитеты, работающие по следующим направлениям:
 - **Комитет образования** проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены комитета следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.
 - **Комитет досуга** является главным помощником педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены комитета получают информацию от руководителя комитета досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены комитета обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.
 - **Комитет правопорядка** предназначен для формирования сознательной дисциплины учащихся, их правовой культуры, организует работу школьного патруля, следящего за порядком в школе.
 - **Комитет заботы** предназначен для формирования личности ребёнка на основе общечеловеческих ценностей, воспитания уважения к окружающим, формирования отношений понимания, заботы о людях, организует помощь ветеранам, шефскую помощь младшим школьникам.
 - **Комитет по труду** предназначен для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качества труда, за окружающий мир, становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, организует субботники и работу по ремонту школьного имущества силами детей.
 - **Комитет по спорту** является главным помощником учителей физической культуры и занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях комитета изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия.
 - **Пресс –центр** - это юные журналисты, которые готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены пресс –центра учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

7.7. Документация и отчетность БШС:

7.7.1. План работы БШС составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.7.2. Отчетным документом деятельности БШС является протокол заседания Совета.

7.7.3. БШС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.7.5. В конце учебного года БШС готовит отчет о своей деятельности.

7.7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя БШС.

8. Общие положения об Общем сборе членов СДО «Единство»

8.1. Общий сбор членов СДО «Единство» (далее – общий сбор), созывается 1- 2 раза в год.

Внеочередной общий сбор может быть собран по решению БШС организации.

8.2. Инициаторы проведения общего сбора обязаны известить каждого члена о времени, месте собрания и повестке дня.

8.3. Общий сбор правомочен: если в его работе принимали участие более половины, если количество меньше, при условии, что имеются документы своевременного направления, приглашения всем членам СДО «Единство».

8.4. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих.

8.5. К исключительным компетенциям общего сбора относятся:

- решение вопросов о создании или ликвидации СДО «Единство».
- утверждение устава;
- внесение изменений и дополнений в устав, выбор приоритетного направления
- выбор и отзыв членов БШС
- избрание комиссий;

8.6. Документация и отчетность Общего сбора:

8.6.1. Отчетным документом деятельности БШС является протокол заседания.

8.6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав СДО «Единство»

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав СДО «Единство» вносятся Общим сбором или БШС обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав СДО «Единство» вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Структура союза детских объединений «Единство»

Высшие органы СДО «Единство»: Общий сбор и Большой Школьный Совет.

